

# Lucila Concepción Menendez Melendez

Lucila Concepción Menendez Melendez  
 19 Avenida A Manzana B Sector 1 Lote 53 1-89, Zona 4,  
 Villas del Rosario Mixco, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE  
 SERIE D

Nº 000112

NIT: 1961654-6

DIA	MES	AÑO
30	04	2020

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 DIRECCION: 12 Avenida 11 - 11 Zona 1

NIT: 337851-9  
 TELEFONO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR
Cancela de 0	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de abril de 2020, según Contrato Administrativo No. 279-2020 y Acuerdo Ministerial No. 03-2020. -	Q 9,000.00
	<i>[Signature]</i>	
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		
Total en letras:		
		TOTAL Q. 9,000.00

IMPRESIONES NC NIT: 2502589-9 Del 101 al 160 Resolución No. 2019-1-61-1013547 del 08/08/2019 Vigencia al 08/08/2021

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciado  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado señor Viceministro:**

Por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 279-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al mes de abril de 2020** y para el cobro de honorarios presento la factura serie "D" número ciento doce.

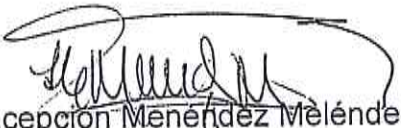
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Brindar apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;

- Apoyar en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.

  
Lucila Concepción Menéndez Meléndez

Vo.Bo.

  
Msc. Edin Hernández Payes  
Director General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes